

Politika primitaka – sažetak

U ovom sažetku Politike primitaka navedene su ključne politike i prakse vezane uz nagrađivanje te o utjecaju primitaka na upravljanje rizicima.

Društvo je radi sprječavanja preuzimanja neprimjerenih rizika u svom poslovanju propisalo i implementiralo jasne politike i procedure primitaka zaposlenika, članova Uprave i Nadzornog odbora Društva, čiji rad može imati materijalni utjecaj na profil rizičnosti Društva ili mirovinskih fondova kojima upravlja. Politikama i procedurama primitaka Društva se dosljedno promiče učinkovito upravljanje rizicima i ne ohrabruje preuzimanje rizika koji nisu u skladu s profilom rizičnosti ili Statutom pojedinog mirovinskog fonda. Također, struktura primitaka ne potiče prekomjerno preuzimanje rizika u pogledu rizika održivosti i povezana je s prinosom prilagodenim riziku.

Politika primitaka Društva je u skladu s poslovnom strategijom, ciljevima i veličinom Društva i fondova koja upravlja, kao i interesima Društva, mirovinskih fondova i njihovih članova te uključuje mjere za izbjegavanje sukoba interesa.

Primjena politika i procedura primitaka je najmanje jednom godišnje, u funkciji nadzora nad poslovanjem Društva, predmet zakonske interne revizije u smislu usklađenosti s politikama i procedurama primitaka usvojenima od Uprave Društva.

Društvo je ustrojilo Odbor za primitke na način koji mu, u okviru njegovih nadležnosti, omogućava donošenje stručne i neovisne prosudbe o politikama i praksama vezanima uz primitke i utjecaj primitaka na upravljanje rizicima. Članovi Odbora za primitke imenovani su iz redova Nadzornog odbora Društva.

Nadzorni odbor Društva donosi odluke o ukupnom iznosu varijabilnih primitaka koje će Društvo utvrditi za sve zaposlenike Društva u poslovnoj godini za određeno razdoblje procjene, također donosi odluke na pojedinačnoj osnovi o primicima članova Uprave Društva i osoba odgovornih za rad kontrolnih funkcija te o smanjenju ili ukidanju varijabilnih primitaka zaposlenika Društva, uključujući aktiviranje odredbi o malusu ili povratu primitaka ako dođe do značajnog narušavanja uspješnosti ili ostvarivanja gubitka Društva, poslovne jedinice ili mirovinskog fonda.

Odluke Nadzornog odbora Društva provodi Uprava Društva u skladu s politikom primitaka.

Društvo smije isplaćivati varijabilne primitke zaposlenicima, prokuristima, članovima uprave i nadzornog odbora samo ako su one održive, uzimajući u obzir finansijsko stanje Društva u cijelini te ako je to opravданo s obzirom na uspješnost mirovinskih fondova i Društva, odnosno njegovih zaposlenika. Ukupni varijabilni primici od nagrada ne smiju ograničavati sposobnost Društva da ojača kapitalnu osnovu Društva. U slučaju slabijih ili negativnih poslovnih rezultata Društva i/ili mirovinskih fondova, Društvo iste rezultate mora uzeti u obzir

prilikom razmatranja isplate nagrade članovima Uprave, Nadzornog odbora, prokuristima i zaposlenicima Društva.

Varijabilni dio primitaka izravno je vezan uz rezultate ostvarenja grupnih i individualnih ciljeva te ovisi o uspješnosti Društva i zaposlenika Društva čija se ocjena uspješnosti odnosi na višegodišnje razdoblje i temeljena je na dugoročnoj uspješnosti. Fiksni dio primitaka vezan je uz organizacijsku ulogu i organizacijsku odgovornost poslova u Društvu.

U godišnjim finansijskim izvještajima Društva objavit će se:

1. ukupan iznos primitaka, raščlanjenih na fiksne i varijabilne iznose, koji su od strane Društva isplaćeni zaposlenicima Društva, kao i broj korisnika takvih primitaka, te
2. ukupan iznos primitaka iz prethodne točke, raščlanjen na iznose koje su primili članovi Uprave, Nadzornog odbora, prokurist ili pak zaposlenici Društva čiji rad može imati materijalni utjecaj na profil rizičnosti Društva ili mirovinskog fonda.

Društvo objavljuje fiksne i varijabilne primitke raščlanjene na primitke u novcu i primitke u naravi.